

## Conseil d'établissement 2025-2026

**PREMIER PROCÈS-VERBAL** de la réunion du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité tenue le mercredi 1<sup>er</sup> octobre 2025 à la bibliothèque, à 18 h 45.

### Présences

Parents :  
Madame Marjorie Magnan, parent élève secteur des mandats  
Madame Sandra Cliche, parent élève secteur régulier  
Monsieur Mamadou Bille Barry, parent élève secteur régulier  
Madame Christine Néron, parent élève secteur régulier  
Madame Kathy Francoeur, parent élève secteur régulier

Personnel de l'école :  
Madame Isabelle Desmeules, directrice  
Madame Anne-Sophie Leduc, enseignante au mandat régional  
Madame Julie Tremblay, enseignante de musique  
Madame Anick Bégin, enseignante de sciences  
Madame Sandra Corcoran, conseillère en orientation  
Madame Marie-Hélène Boudreau, TES en classe DIMS

Personnes absentes :

### 1. Mot de bienvenue et présentation des membres

Madame Isabelle Desmeules souhaite la bienvenue à tous et les membres se présentent à tour de rôle.

### Proposition d'ordre du jour

#### Points statutaires

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Nomination d'une ou d'un(e) président(e)
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2025
5. Suivi au procès-verbal
6. Questions et interventions du public

## Points de décision

7. Règles de régie interne (LIP art. 67)
8. Documents à compléter :
  - 8.1 Dénonciation de conflit d'intérêts (LIP art 70)
  - 8.2 Formulaire d'autorisation
9. Calendrier des réunions
10. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
11. Programmation des activités éducatives
  - 11.1 Activités éducatives prévues
  - 11.2 Autorisation de sorties à proximité dans le quartier
  - 11.3 Horaire modifié pour le réveillon de Noël
12. Activités de financement
13. Fournisseur vêtement avec logo

## Points d'information

14. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement :  
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
15. Informations du / de la président(e)
16. Information de la représentante de la communauté
17. Information de la direction
  - 17.1 Plan de lutte
  - 17.2 Centre de soutien bienveillant
  - 17.3 Cellulaire
18. Autres sujets à l'étude :
  - 17.1
19. Levée de l'assemblée

**CE-25-26-01** Il est proposé par Mme Sandra Cliche d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **3. Nomination d'un/d'une président/e**

M. Mamadou Bille Barry est nommé président pour l'année 2025-2026 sans opposition. Mme Sandra Cliche est nommée vice-présidente pour l'année 2025-2026 sans opposition.

Mme Sandra Cliche se propose pour être membre du comité de parents et Monsieur Barry se propose comme membre substitut au comité de parents.

**CE-25-26-02** Il est proposé par Mme Marjorie Magnan d'accepter la nomination de M. Barry à la présidence.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2025**

Madame Desmeules passe en revue le procès-verbal.

**CE-25-26-03** Il est proposé par Mme Julie Tremblay d'adopter le procès-verbal du 16 juin dernier.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **5. Suivi au procès-verbal**

Il n'y a eu aucun suivi au procès-verbal du 16 juin dernier.

### **6. Questions et interventions du public**

Aucun public.

### **7. Règles de régie interne**

Lecture et explication du document Règles de régie interne.

Tous les membres sont en accord avec l'approbation de sorties ou activités éducatives proposées entre les séances du conseil d'établissement. Elles ne doivent pas impliquer de frais chargés aux parents et les membres de l'équipe-école doivent avoir autorisé l'activité lors d'une séance du CPEE. Un suivi sera alors fait lors de la séance suivante du conseil d'établissement.

**CE-25-26-04** Il est proposé par Mme Marjorie Magnan d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

### **8. Document à compléter**

Les membres du conseil d'établissement reçoivent les documents à compléter : formulaire d'autorisation, déclaration de conflit d'intérêts.

## 9. Calendrier des réunions

Madame Desmeules présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année. Les dates proposées sont, en plus du 1<sup>er</sup> octobre, le 3 décembre, le 11 février, le 15 avril et le 10 juin.

**CE-25-26-05** Il est proposé par Mme Anick Bégin d'adopter le calendrier des réunions.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

## 10. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Le solde du budget du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 est de 695\$. À cela s'ajoutera la somme annuelle de 904.00\$ pour un grand total de 1599\$.

Des sommes pourront être utilisées pour soutenir des projets, des paniers de Noël ou autres propositions.

**CE-25-26-06** Il est proposé par Mme Julie Tremblay d'adopter le budget de fonctionnement du CE tel que présenté.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## 11. Programmation des activités éducatives

### 11.1 Activités éducatives prévues

Madame Desmeules fait la lecture des différentes activités éducatives qui ont été vécues ou à venir. Toutes ces activités et sorties éducatives ont été approuvées par les membres du comité de participation des enseignants et des enseignantes. Il est convenu par les membres du conseil d'établissement que les activités et sorties éducatives peuvent avoir lieu même si elles n'ont pas été approuvées lors des séances du CÉ. Il faut, toutefois, qu'il n'y ait aucun frais chargé aux parents et qu'elles aient été entérinées par le CPEE.

- Activité de cross-country du CSSC, participation sous la supervision de Monsieur Mario Boivin le 29 septembre dernier;
- Tous les groupes du secteur régulier, des mandats régionaux et de la DIMS se promèneront aux abords de l'école de la Cité au cours de l'année scolaire.
- La première demi-journée découverte aura lieu le 15 octobre prochain en après-midi. Les élèves se déplaceront aux abords de l'école et au travers de la ville de Québec.
- Il y a eu une sortie aux pommes pour les classes 2 classes d'élèves vivant avec un trouble du spectre de l'autisme, les 4 classes d'élèves vivant avec une déficience intellectuelle moyenne et les 3 classes d'élèves vivant avec une déficience intellectuelle profonde, le 24 septembre dernier;
- Les élèves de la classe d'Anne Thibault ont fait un pique-nique le 12 septembre dernier, ils sont allés visiter la maison de la BD le 19 septembre dernier;
- Les élèves de la classe d'Anne Thibault iront 1 fois par mois au restaurant et à la piscine;

- 3 classes d'élèves vivant avec un trouble du spectre de l'autisme, les 4 classes d'élèves vivant avec une déficience intellectuelle moyenne et les 3 classes d'élèves vivant avec une déficience intellectuelle profonde iront au Théâtre de la caserne le 25 février prochain;
- Deux classes d'élèves vivant avec une déficience intellectuelle moyenne à sévère sont allés voir la pratique des Sénateurs LNH au Centre Vidéotron;
- Certains élèves des classes de la DIMS sont allés faire du glanage au jardin Van Den Hende le 1<sup>er</sup> octobre afin de récolter les derniers légumes du jardin;
- Les élèves de la classe de Mme Jacinthe Lévesque iront visiter l'exposition de Niki Saint-Phalle, au Musée des Beaux-Arts de Québec, le 2 octobre prochain;
- Tous les élèves de la 2<sup>e</sup> secondaire participeront à Conférence AstroLab, en ligne en novembre prochain;
- Les élèves des classes d'accueil sont allés cueillir des pommes le 1<sup>er</sup> octobre;
- Les élèves des classes d'accueil sont allés visiter le Canyon Sainte-Anne, le 29 septembre dernier;
- Les élèves des classes d'accueil iront visiter le musée de la Civilisation en octobre prochain;
- Les élèves en classe semi-ouvertes vivront un camp nature, dans Portneuf en octobre prochain;
- Tous les élèves bénéficieront d'un spectacle musical préparé par l'organisme le Festif à l'école, le 2 décembre prochain;
- Les élèves des groupes de français 11 – 13 – 14 – 16, participeront à un atelier d'écriture Passion manga le 13 novembre prochain.

**CE-25-26-07** Il est proposé par Mme Marjorie Magnan d'adopter les sorties et activités éducatives telles que présentées.

Les propositions sont adoptées à l'unanimité.

## **11.2 Autorisation des sorties à proximité dans le quartier**

Il est demandé au conseil d'établissement d'accorder l'autorisation de sortir dans le quartier près de l'école pour tous les groupes. Les parents ont signé des autorisations en ce sens en début d'année ou lors de l'inscription en février dernier.

**CE-25-26-08** Il est proposé par Mme Sandra Corcoran d'adopter les sorties à proximité telles que présentées.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### 11.3 Horaire modifié pour le réveillon de Noël

Habituellement, le réveillon de Noël a lieu en soirée. Ainsi, les élèves se présentent pour une journée d'enseignement complète. Ils retournent à la maison pour revêtir leurs beaux vêtements. Ils reviennent à l'école pour un cocktail et un souper. Par la suite, une soirée dansante a lieu.

Pour le moment, nous ne connaissons pas encore les modalités du réveillon, mais nous demandons l'autorisons de modifier l'horaire de la journée au besoin. Un suivi sera fait lors de la prochaine séance du conseil d'établissement, le 3 décembre prochain.

Pour les classes TSA, les élèves vivront un horaire régulier jusqu'au 19 décembre. Le dîner de Noël leur sera servi.

**CE-25-26-09** Il est proposé par Mme Marjorie Magnan d'adopter l'horaire modifié ainsi que la reprise de temps.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## 12 Activités de financement

Mme Annie Jobin souhaite mettre en place une activité de financement pour réduire les coûts de la radio étudiante

Mme Marie-Pier Lemelin et Mme Jade Milliard souhaitent vendre des cupcakes et des galettes cuisinés par les élèves pour réduire le coût de différentes sorties éducatives au cours de l'année.

Mme Anne Thibault souhaite faire cuisiner ses élèves afin de vendre des produits variés tout au long de l'année. Elle fera aussi des demandes de commandites auprès des marchands du voisinage. Les sommes amassées serviront au financement d'un voyage de fin d'année.

Mme Jade Milliard fera une demande de don auprès de la fondation Maurice Tanguay. Le montant octroyé servira à l'achat de matériel adapté à la clientèle de la classe (besoins sensoriels et d'apprentissage).

M. Stephan Poulin et Mme Annie Jobin ont demandé un soutien financier au Carrefour Jeunesse Capitale-Nationale pour la radio-étudiante.

Mme Jacinthe Lévesque souhaite vendre des friandises chocolatées lors de différentes fêtes (Halloween, Noël, Pâques et la Saint-Valentin). Les sommes recueillies permettront de réduire les coûts de différentes activités au cours de l'année.

Les élèves des mandats régionaux et de la DIMS feront un marché de Noël avec des produits confectionnés par eux. Les sommes recueillies permettront de réduire les coûts de différentes activités au cours de l'année.

Les parents proposent que les élèves du secteur régulier se joignent à eux pour la réalisation de ce projet.

**CE-25-26-10** Il est proposé par Mme Sandra Cliche d'adopter les activités de financement telles que présentées.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### **13 Fournisseur vêtements avec logo**

Mme Desmeules présente les modalités de la « boutique express » qui permettra aux familles et au personnel de commander des vêtements avec le logo de l'école, comme l'année dernière.

Les commandes se feront directement sur leur site du 27 octobre au 10 novembre prochain. La livraison se fera à l'école, sans frais. Toutefois, il serait aussi possible de recevoir la livraison à la maison, en payant les frais.

**CE-25-26-11** Il est proposé par Mme Anick Bégin d'adopter la planification des contenus telle que présentée.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### **14 Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement**

Madame Desmeules rappelle aux membres du conseil d'établissement qu'ils doivent suivre la formation obligatoire qui est disponible en ligne. Elle vise à soutenir les membres dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs prévus dans la Loi sur l'instruction publique.

Cette formation est composée de capsules et de fiches thématiques. Une vue d'ensemble des capsules et des fiches est remise aux membres du conseil d'établissement.

### **15 Information de la présidente**

M. Barry accepte avec plaisir d'endosser le rôle et les responsabilités du président du conseil d'établissement.

Il remercie tous les membres du conseil d'établissement qui se sont engagés à y participer. Il réitère la nécessité de suivre la formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement afin de bien comprendre leur rôle et leurs responsabilités et connaître les sujets qui devront être traités au cours de l'année.

### **16 Information de la représentante de la communauté**

Il n'y a pas de représentant de la communauté parmi les membres du conseil d'établissement.

### **17 Information de la direction**

#### **17.1 Plan de lutte**

M. Maxime Simard présente la démarche de rédaction du plan de lutte qui a été rédigé par les membres du comité de l'école. Les informations se retrouvent dans l'agenda des élèves.

Une évaluation de notre plan de lutte sera faite au cours de l'année afin de bien cerner les enjeux et mettre en place des moyens efficaces pour assurer la sécurité des élèves dans notre établissement.

#### **17.2 Centre de soutien bienveillant**

Monsieur Maxime Simard présente le fonctionnement du centre de soutien bienveillant : répondre aux besoins des élèves qui doivent faire face à des difficultés en lien avec les apprentissages, les comportements, la motivation...

Les élèves qui bénéficient de ce soutien ont tous été acceptés par la direction et les professionnelles suite aux particularités et aux besoins de l'élève. Un plan d'action est établi afin de favoriser un retour en classe par le personnel de l'école.

Il y a présentement 25 élèves qui y sont inscrits. Une éducatrice spécialisée, des professionnels et des enseignants font partie de ce service. L'objectif de ce service est de garder ces jeunes à l'école et de favoriser une intégration harmonieuse en classe.

### **17.3 Cellulaire**

Mme Desmeules mentionne que les élèves collaborent vraiment très bien. Les jeunes socialisent davantage. Des jeux de société seront achetés prochainement pour les divertir. Les activités parascolaires sont amorcées ainsi que la récupération.

La bibliothèque et le gymnase sont ouverts à l'heure du midi.

## **18 Autres sujets à l'étude**

Aucun

## **19 Levée de l'assemblée**

**CE-25-26-12** Il est proposé par Mme Marjorie Magnan la levée de l'assemblée à 20 h 42.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

M. Mamadou Bille Barry  
Président

M. Maxime Simard  
Secrétaire

Isabelle Desmeules  
Directrice