



## Conseil d'établissement 2025-2026

**QUATRIÈME PROCÈS-VERBAL** de la réunion du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité tenue le mercredi 15 avril 2026 au local 109, à 18 h 45.

### Présences

Parents : Monsieur Mamadou Bille Barry, président, parent élève secteur régulier  
Madame Kathy Francoeur, parent d'élève secteur régulier

Personnel de l'école : Madame Isabelle Desmeules, directrice  
Madame Julie Tremblay, enseignante de musique  
Madame Anick Bégin, enseignante de sciences  
Madame Marie-Hélène Boudreau, TES en classe DIMS  
Madame Sandra Corcoran, conseillère en orientation scolaire  
Madame Anne-Sophie Leduc, enseignante au mandat régional

Membre absent : Madame Sandra Cliche, vice-président, parent d'élève secteur régulier  
Madame Marilou Laperrière, parent d'élève secteur régulier  
Monsieur Amoulgam Aze Kerte, parent d'élève secteur régulier

### Proposition d'ordre du jour

#### Points statutaires

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mars 2026
3. Suivi au procès-verbal
4. Questions et interventions du public

#### Points de décision

5. Grille-matières 2026-2027
6. Liste du matériel scolaire
7. Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe

## 8. Rapport annuel du conseil d'établissement

## 9. Aménagement de l'horaire :

- Examen de français
- Session d'examens
- Fête de fin de l'année scolaire

## 10. Programmation des activités éducatives

## 11. Activités de financement

### Points d'information

## 12. Information du président

## 13. Information de la direction

## 14. Autres sujets à l'étude

## 15. Levée de l'assemblée

### 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

16. M. Barry fait la lecture de l'ordre du jour. Étant donné que plusieurs membres parents sont absents, il est convenu que le point traitant des *Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe* soit déplacé à la dernière séance du conseil d'établissement du mois de juin. Le point concernant le *Rapport annuel* sera déplacé dans les points d'information de la direction, séance tenante. Le point traitant de l'*Aménagement de l'horaire* sera transmis par courriel à tous les membres du conseil d'établissement afin d'en demander l'adoption.

**CE-25-26-37** Il est proposé par Mme Anick Bégin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 2. Adoption du procès-verbal de la séance du 9 mars 2026

M. Barry demande aux membres si le procès-verbal a été lu et s'il est conforme aux propos tenus lors de la 3<sup>e</sup> séance du conseil d'établissement tenue le 9 mars dernier.

**CE-25-26-38** Il est proposé par Mme Kathy Francoeur d'adopter le procès-verbal du 9 mars dernier.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 3. Suivi au procès-verbal

- **Critères de sélection, direction d'établissement** : la lettre de recommandations a été transmise par M. Barry à la secrétaire de la direction générale, Mme Mireille Dion, le 23 mars dernier;
- **Donjon Dragon** : Mme Annie Jobin, animatrice de développement personnel et d'engagement communautaire, a mis en place l'activité Donjon Dragon de 11h15 à 12h35. Entre 6 à 8 jeunes y participent.

#### **4. Questions et interventions du public**

Quatre parents se sont présentés au conseil d'établissement. Il y a eu des échanges concernant le suivi des élèves et le fonctionnement de l'école.

#### **5. Grille-matières 2026-2027**

Madame Desmeules présente les trois grilles-matières pour l'année scolaire 2026-2027. Une modification a été apportée à la grille-matières des classes d'accueil afin de respecter le régime pédagogique. Les élèves en classe d'accueil bénéficieront de 8 périodes de mathématique au lieu de 6 périodes comme les années antérieures. Ils auront donc 24 périodes de français, 8 périodes de mathématique, 2 périodes d'éducation physique et 2 périodes de musique/arts plastiques.

Une modification à la grille-matière de certaines classes de la DIMS et de TSA a été apportée afin de répondre plus adéquatement aux besoins des élèves. Les deux classes DIMS/TSA auront maintenant des périodes de cuisine au lieu d'arts plastiques. Les classes C1 et C7 en TSA auront maintenant des périodes d'arts/cuisine. On conserve le même nombre de périodes d'enseignement. Ce n'est que la matière qui change.

La grille-matières de la DIP reste la même et la grille-matières de deux autres classes DIMS et des 5 autres classes TSA restera la même.

**CE-25-26-39** Il est proposé par Mme Anick Bégin d'approuver les 3 grilles-matières pour la prochaine année scolaire.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

#### **6. Liste du matériel scolaire**

Madame Desmeules présente la liste du matériel scolaire élaborée par le personnel enseignant selon les encadrements relatifs à la gratuité scolaire et certaines contributions financières pouvant être exigées.

**CE-25-26-40** Il est proposé par Mme Kathy Francoeur d'approuver la liste du matériel scolaire 2026-2027.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

#### **7. Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe**

Ce sujet sera traité lors de la dernière séance du conseil d'établissement du mois de juin prochain.

**CE-25-26-**

#### **8. Rapport annuel du conseil d'établissement**

Ce point est traité dans les points d'information de la direction.

## 9. Aménagement de l'horaire

*Épreuve de français, 2<sup>e</sup> secondaire et session d'examens en juin :*

Comme tous les ans, les élèves de la 2<sup>e</sup> secondaire doivent réaliser une épreuve de français – écriture. Cet examen aura lieu le 20 mai prochain en avant-midi.

La durée minimale de passation de l'épreuve est de 120 minutes. Ainsi, les élèves qui auront terminé leur épreuve à l'intérieur de cette durée minimale pourraient retourner à la maison dès 10 h 35. Toutefois, les élèves qui souhaiteraient rester à l'école pourront se diriger vers la salle de jeux, la cafétéria ou la bibliothèque. Le gymnase n'est pas accessible puisqu'il y a des cours pour les autres élèves.

Les élèves en classe de service semi-ouvert passeront un examen de français-écriture le 20 mai en avant-midi. La durée minimale de passation de cet examen sera de 120 minutes. Ils pourront par la suite retourner à la maison ou se diriger vers la salle de jeux, la cafétéria ou la bibliothèque. Le gymnase n'est pas accessible puisqu'il y a des cours pour les autres élèves.

Il y aura un gel d'horaire du mercredi 17 juin au lundi 22 juin pour la passation des examens de fin d'année scolaire. Le mardi 23 juin sera une journée de reprise d'examens pour les élèves qui auraient dû s'absenter pendant la session.

Les élèves se présenteront pour leur examen et retourneront à la maison par la suite. Le gymnase et la cafétéria resteront accessibles pour les élèves qui préféreraient rester à l'école.

### Fête de fin d'année scolaire

L'équipe-école souhaite souligner la fin de l'année scolaire le mardi 16 juin. Plusieurs kiosques et activités seront offerts aux élèves du secteur régulier et des classes d'accueil afin de souligner la fin de l'année scolaire.

Un dîner leur sera offert afin de terminer l'année en beauté.

Les élèves pourront retourner à la maison à partir de 13 h 30.

Les élèves des classes de la DIMS et des mandats régionaux termineront à l'heure habituelle le 23 juin prochain. Ils auront aussi un dîner offert. Le personnel animera une variété d'activités tout au long de la journée.

**CE-25-26-41** Il est proposé par M. Mamadou Bille Barry d'adopter l'aménagement de l'horaire pour la passation des examens et la fête de la fin de l'année scolaire.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## 10. Programmation des activités éducatives

Madame Desmeules fait la lecture des différentes activités éducatives qui ont eu lieu ou qui sont à venir. Toutes ces activités et sorties éducatives ont été approuvées par les membres du comité de participation des enseignants et des enseignantes (CPEE). Il avait été convenu par les membres du conseil d'établissement que les activités et sorties éducatives pouvaient avoir lieu même si elles n'avaient pas été approuvées lors des séances du CÉ. Il faut, toutefois, qu'il n'y ait aucun frais chargé aux parents.

- Les élèves des classes d'accueil (Mélicca Grenier) et du service semi-ouvert (Gabrielle Côté-Huertas et Stéphanie Drolet) ont participé à une activité, dans le cadre de la semaine contre le

racisme, au Palais Montcalm. L'activité a eu lieu le 26 mars dernier. Ils ont pu prendre la parole et participer à des échanges culturels sur l'apport et l'équité entre chacune des nations sur le globe. Des travaux ayant déjà fait en classe sur le sujet, les élèves ont pu réinvestir leurs connaissances sur les notions de l'Afrique;

- Les élèves des 10 classes des mandats régionaux et des 4 classes de la DIMS iront à l'aquarium de Québec afin de découvrir des animaux marins et vivre des activités sensorielles, le 29 avril prochain;
- Les filles ayant participé à l'activité parascolaire tout au long de l'année pourront participer à la célébration Fillactive, au parc de la Pointe-aux-Lièvres pour souligner leur effort et leur persévérance au cours de l'année, le 14 mai prochain;
- Les élèves des 4 classes de la DIMS, 2 classes de la DIP et la classe C6 ont participé à la Matinée Symphonique, au Grand théâtre de Québec, le 23 mars dernier. Ils ont pu interagir avec le milieu et agir de façon sécuritaire;
- Une centaine d'élèves de la 1<sup>re</sup> et la 2<sup>e</sup> secondaire sont allés au Salon international du livre de Québec, le 10 avril dernier. L'intention de cette activité était de faire la promotion de la lecture;
- Les élèves des classes C3 et C5 iront à l'école de cirque de Québec le 6 mai prochain. Cette activité leur permettra de développer des habiletés motrices et favoriser une intégration sociale;
- Les élèves de la classe C1 iront faire un pique-nique le 18 juin prochain au quai Paquet de Lévis.

**CE-25-26-42** Il est proposé par Madame Sandra Corcoran d'approuver les sorties et activités éducatives telles que présentées.

Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

#### **11. Activités de financement**

Aucune activité de financement à approuver.

#### **12. Information du président**

Aucune information spécifique concernant l'école.

#### **16. Information de la direction**

Rapport annuel : M. Barry rédigera le mot de la présidence pour le rapport annuel 2025-2026. Mme Desmeules complètera le bilan des sujets traités au cours de l'année scolaire.

#### **17. Autres sujets à l'étude**

Il n'y a pas d'autres sujets à l'étude.

#### **18. Levée de l'assemblée**

**CE-25-26-43** Il est proposé par Mme Marie-Hélène Boudreau la levée de l'assemblée à 20 h 10.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

M. Mamadou Bille Barry  
Président



  
Julie Tremblay  
Secrétaire

5

Isabelle Desmeules  
Directrice



